

收费系统操作指南

目录

收费系统操作指南	1
收费系统（移动端）操作指南	2
第一步：登录收费系统	2
第二步：完善个人信息	3
第三步：交费	4
第四步：查看交费状态	6
第五步：查看退费状态	7
收费系统（电脑端）操作指南	8
第一步：登录收费系统	8
第二步：完善个人信息	9
第三步：交费	10
第四步：查看交费状态	13
第五步：查看退费状态	14

收费系统（移动端）操作指南

第一步：登录收费系统

微信添加"广东财经大学财务部"公众号，点击“学生收费”-点击“财务收费系统”，选择对应的登录方式登录财务收费系统进行缴费：



- 1、学校统一认证登录：校内学生可使用学校统一门户平台账号密码登录。（老生推荐方式）
- 2、财务系统账号登录：校内学生可使用财务收费系统账号密码登录，登录方式中选择“学号登录”或“身份证号登录”，初始密码一般为身份证后六位。（新生推荐方式）



登录进入服务大厅主页后，点击【收费系统】，进入收费系统页面



第二步：完善个人信息

- 1、点击个人信息页，查看、核对和完善个人信息。
- 2、完善手机号码与邮箱信息。
- 3、完善银行卡信息，以方便学校退费及劳务发放。

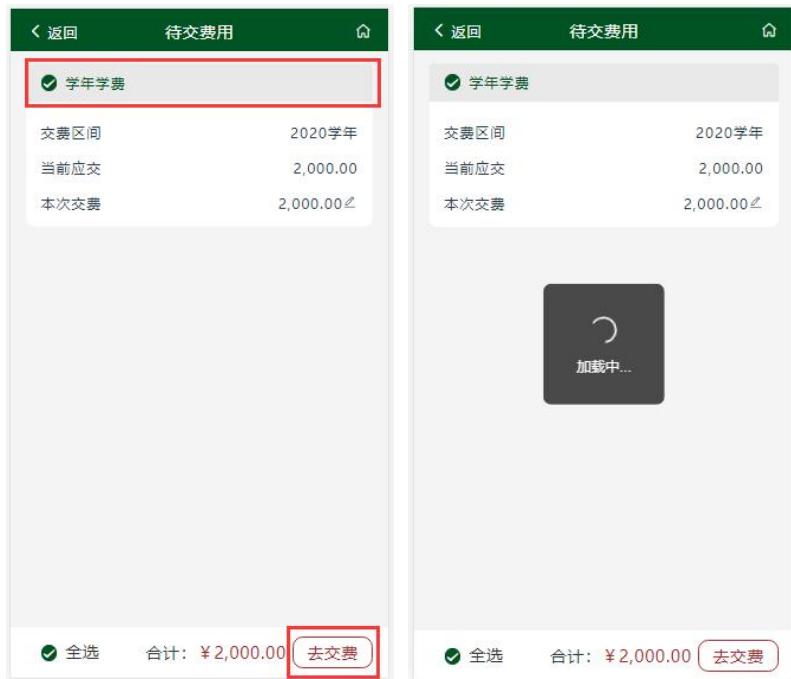


第三步：交费

交费人应点击【待交费用】和【学分学费】（实行学分学制的本科生使用）来查看应缴费的项目费用。或点击【选交费用】（如医保金）来查看选缴费的项目费用。



交费人可勾选需要缴纳的费用，点击【去交费】按钮。



待交费用

学年学费

交费区间 2020学年

当前应交 2,000.00

本次交费 2,000.00

全选 合计: ￥2,000.00 去交费

学年学费

交费区间 2020学年

当前应交 2,000.00

本次交费 2,000.00

加载中...

全选 合计: ￥2,000.00 去交费

交费人核对本次交费信息，核对无误后，点击【提交订单】按钮，创建相应订单。



交费确认

开票信息

个人 机构

*名称 杜国琼

填写票据备注

电子票据通知

手机 14787

邮箱 请输入邮箱

订单明细

学号 5321232000*****

名称 京

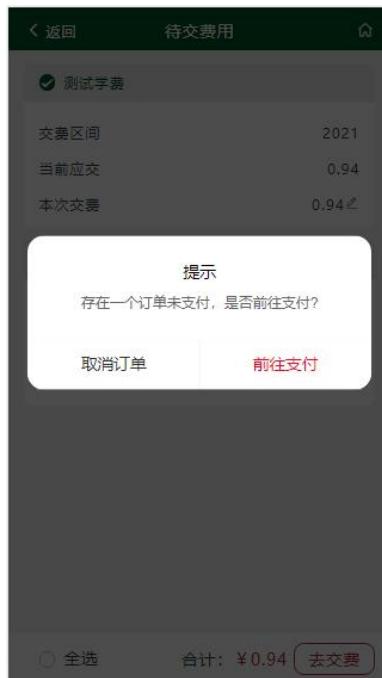
非税测试 0.01

合计: ￥0.01 提交订单 取消

交费人确认交费信息无误之后，认真查看页面上出现的支付方式相关说明，选择【微信支付】支付方式，用微信扫码支付，直至交费成功。



如果交费人到达这步还未支付或者支付未成功，则在第一个界面再次点击【支付】按钮时会得到提示。



第四步：查看交费状态

交费人可点击【交费记录】来查看已经交费的记录。

The screenshot shows the payment hall interface with the following details:

修改信息 (Modify Information) button is visible.

待交费用 (Pending Expenses) section:

- 待交费用 (Pending Expenses) icon: A green circle with a white wallet icon.
- 学分学费 (Student Tuition) icon: A green circle with a white document icon.

选交费用 (Selected Expenses) section:

个人服务 (Personal Services) section:

- 交费记录 (Payment Record) icon: A green circle with a red-bordered white wallet icon.
- 退费记录 (Refund Record) icon: A green circle with a white document icon.
- 付款记录 (Payment Record) icon: A green circle with a white document icon.

奖助信息 (Aid and Reward Information) icon: A green circle with a white document icon.

交费记录 (Payment Record) section (displayed on the right):

收费项目	测试学年
交费区间	2021
应交	1.00
缓交	0.00
实交	0.06

查看详情 (View Details) button.

退费记录 (Refund Record) section (displayed on the right):

收费项目	测试学年
交费区间	2020
应交	1.00
缓交	0.00
实交	0.01

查看详情 (View Details) button.

第五步：查看退费状态

交费人可点击【退费记录】来查看已经退费的记录，发生退费时，通过审核后的退费金额会在每月初退回到个人信息中绑定的银行卡。

The screenshot shows the payment hall interface with the following details:

修改信息 (Modify Information) button is visible.

待交费用 (Pending Expenses) section:

- 待交费用 (Pending Expenses) icon: A green circle with a white wallet icon.
- 学分学费 (Student Tuition) icon: A green circle with a white document icon.

选交费用 (Selected Expenses) section:

个人服务 (Personal Services) section:

- 交费记录 (Payment Record) icon: A green circle with a white wallet icon.
- 退费记录 (Refund Record) icon: A green circle with a red-bordered white document icon.
- 付款记录 (Payment Record) icon: A green circle with a white document icon.

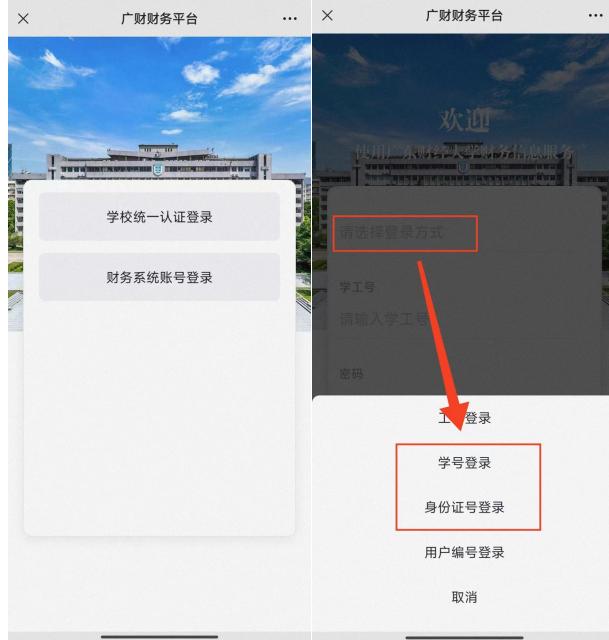
奖助信息 (Aid and Reward Information) icon: A green circle with a white document icon.

收费系统（电脑端）操作指南

第一步：登录收费系统

电脑浏览器输入学校财务收费系统地址：
<https://cwsfxt.gdufe.edu.cn>，选择对应的登录方式登录财务收费系统：

- 1、学校统一认证登录：校内学生可使用学校统一门户平台账号密码登录。（老生推荐方式）
- 2、财务系统账号登录：校内学生可使用财务收费系统账号密码登录，登录方式中选择“学号登录”或“身份证号登录”，初始密码一般为身份证后六位。（新生推荐方式）



广东财经大学

统一支付平台

财务管理平台测试中

服务大厅

收费系统

公告栏目

更多 >

广东财经大学

统一支付平台

财务管理平台测试中

欢迎你，管理员

简体中文 English

待交费用

选交费用

交费情况

付款记录

退费记录

个人信息

奖励信息

学分学费

您当前位置：待交费用

测试

学号：011111
区间名称：2023学年测试
当前应交：**1.00**

形势与政策

学号：011111
区间名称：2017学年形势与政策
当前应交：**120.00**

本次交费：**1.00**

本次交费：**120.00**

已选合计金额: **¥0.00**

支付

如您对支付项目或金额有疑问, 请与收费部门联系;

第二步：完善个人信息

- 1、点击个人信息页，查看、核对和完善个人信息。
- 2、完善手机号码与邮箱信息。
- 3、完善银行卡信息，以方便学校退费、劳务及奖助学金发放。

您当前位置: 个人信息

人员信息

银行卡信息

手机号码:

电子邮箱:

票据抬头:

票据税号:

修改密码 保存 重置

如您对支付项目或金额有疑问, 请与收费部门联系。

第三步：交费

交费人应点击 **【待交费用】** 和 **【学分学费】** (实行学分制的本科生使用) 来查看应缴费的项目费用。或点击 **【选交费用】** (如医保金) 来查看选缴费的项目费用。

您当前位置: 待交费用

待交费用

测试

学号: 区间名称: 2023学年测试
当前应交: 1.00

形势与政策

学号: 区间名称: 2017学年形势与政策
当前应交: 120.00

本次交费: 1.00

本次交费: 120.00

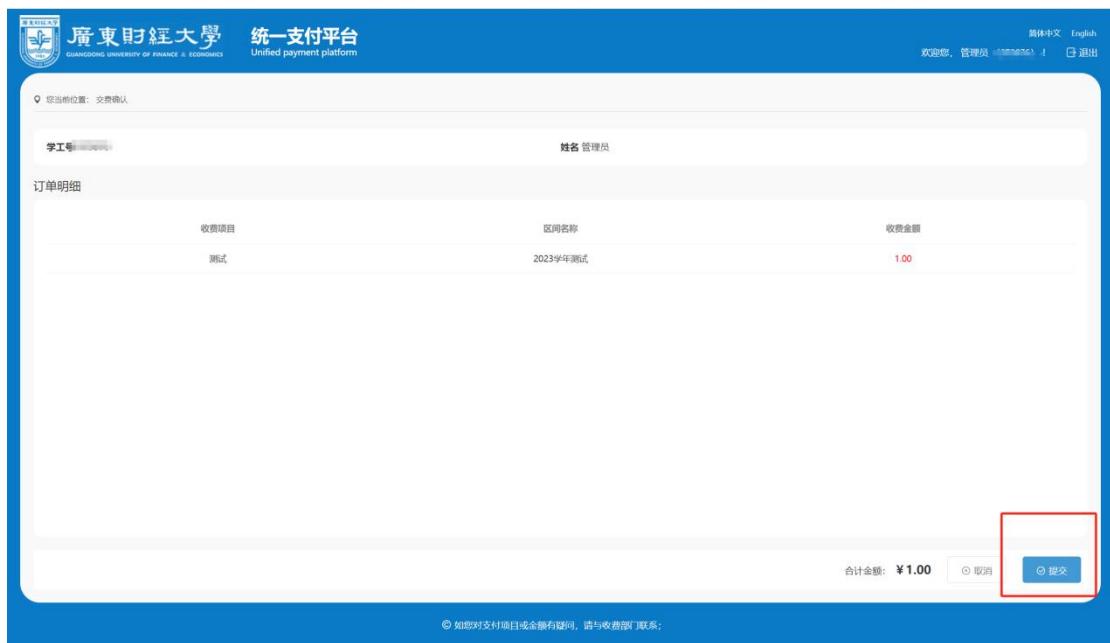
已选合计金额: ¥0.00 支付

如您对支付项目或金额有疑问, 请与收费部门联系。

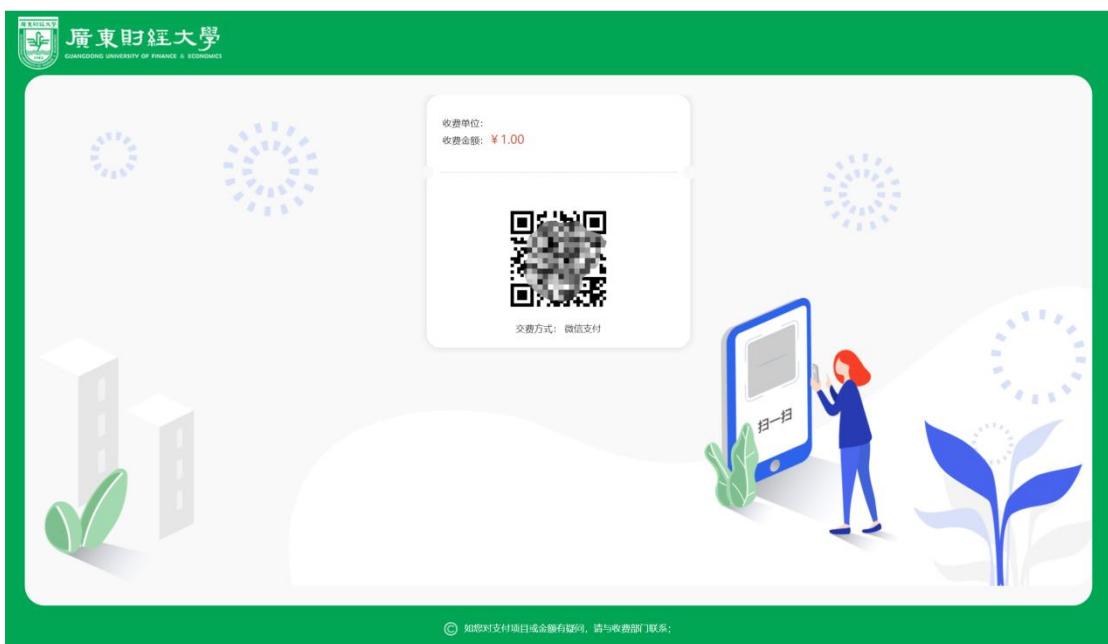
交费人可勾选需要缴纳的费用, 点击 **【支付】** 按钮。



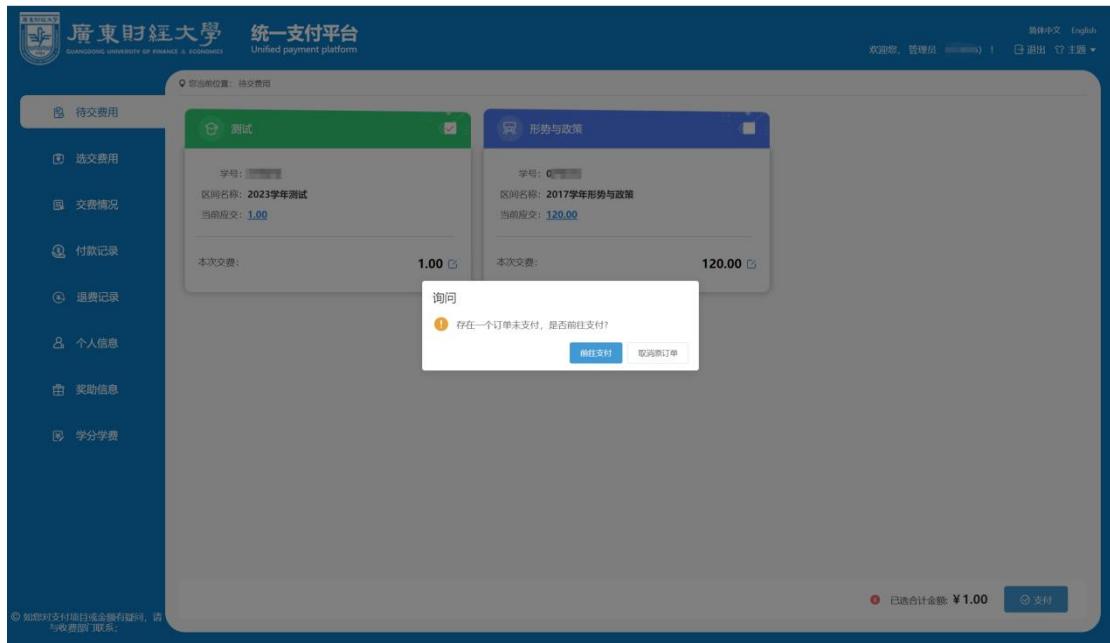
交费人核对本次交费信息，核对无误后，点击【提交】按钮，创建相应订单。



交费人确认交费信息无误之后，认真查看页面上出现的支付方式相关说明，选择【微信支付】支付方式，用微信扫码支付，直至交费成功。

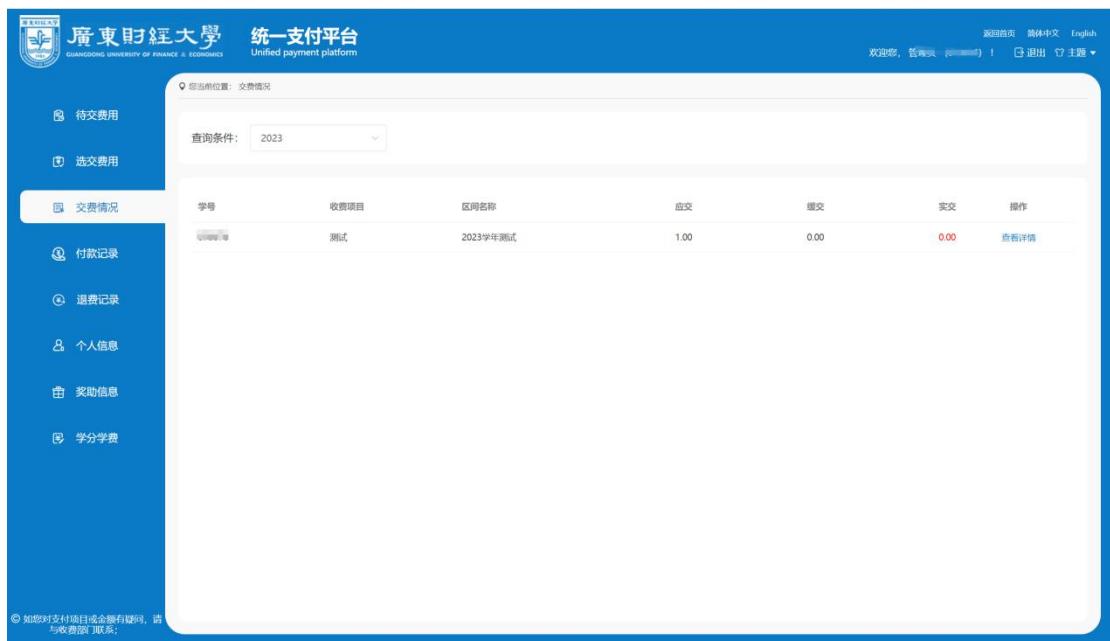


如果交费人到达这步还未支付或者支付未成功，则在第一个界面再次点击【支付】按钮时会得到提示。



第四步：查看交费状态

交费人可点击【交费情况】来查看已经交费的记录。



The screenshot shows the university's unified payment platform interface. On the left, a sidebar lists various financial categories: 待交费用 (Pending Payment), 选交费用 (Selected Payment), 交费情况 (Payment Status), 付款记录 (Payment Record), 退费记录 (Refund Record), 个人信息 (Personal Information), 奖助信息 (Award/Aid Information), and 学分学费 (Credit Tuition). The '退费记录' (Refund Record) option is highlighted. The main content area displays a '测试' (Test) dialog box. The dialog shows a table of refund records with columns: 学号 (Student ID), 退款 (Refund), 实交 (Actual Payment), and 操作 (Operation). The table data is as follows:

学号	退款	实交	操作
微信退费	2023-12-11 17:28:24	¥ 1.00	
微信退费	2023-12-11 17:27:02	¥ -0.10	
微信支付	2023-12-11 15:32:40	¥ 0.01	
微信支付	2023-12-11 15:19:19	¥ 0.10	

Below the table, it says '已交合计 ¥ 0.00' (Total Paid: ¥ 0.00) and '当前需交 ¥ 1.00' (Current Due: ¥ 1.00). At the bottom of the dialog is a '关闭' (Close) button.

第五步：查看退费状态

交费人可点击【退费记录】来查看已经退费的记录，发生退费时，通过审核后的退费金额会在每月初退回到个人信息中绑定的银行卡。